**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**ТИГИЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«село ХАЙРЮЗОВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2012 года № 13

О создании и организации деятельности

учебно-консультационного пункта по

обучению неработающего населения с\поселения

«село Хайрюзово» в области гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций

В целях реализации требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и для обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций жителей сельского поселения «село Хайрюзово», не занятых в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения (Приложение 1).
2. Директору МБУК «Хайрюзовский сельский клуб» Запороцкой Г.Г. в срок до 20.05.2015 г. создать и организовать в учреждении работу учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения.
3. Специалисту администрации сельского поселения «село Хайрюзово» оказывать методическую помощь МБУК в работе УКП по ГОЧС.
4. Для проведения учебных мероприятий с неработающим населением УКП оборудовать и оснастить в необходимом количестве:

- учебной литературой, пособиями, теле и видеотехникой, учебными кинофильмами;

- средствами индивидуальной защиты;

- уголками гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1. На стендах должны быть отображены:

- действия населения по сигналам ГО и при проведении эвакуационных мероприятий;

- Рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышения защитных свойств жилых и других помещений;

- способы защиты продуктов питания, воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ;

- действия при возникновении пожаров и других стихийных бедствий, аварий и катастроф (характерных для данной местности);

- приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, самопомощи;

- порядок выполнения мероприятий по защите детей;

- (могут быть указаны другие вопросы, необходимые для подготовки неработающего населения в области ГО и защите от ЧС).

1. Создание, оборудование и оснащение УКП, финансирование их деятельности по подготовке неработающего населения предусмотреть и осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«село Хайрюзово» А.В. Хечгин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «село Хайрюзово»

от 14 мая 2012 № 13

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и

чрезвычайным ситуациям

Приложение предназначено для руководителей органов местного самоуправления и организации, при которых создается учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП), и персонала УКП. Положение определяет должностных лиц ответственных за подготовку неработающего населения, организацию работы УКП и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

Общее положение

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере облуживания (неработающего населения).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности на водных объектах.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специальных отведенных для них помещениях. При возможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др).

Один УКП должен обслуживать не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования, количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта);

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству, или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий, производятся за счет средств муниципального образования.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования, имеющего статус населения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственные за работу лиц и другие организационные вопросы.

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведению занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий;

- консультаций и других мероприятий по обучению;

- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показав учебных кино – и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания, радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;

- участия в случаях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

Основное влияние при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку к своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглосуточно. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей улиц, неск4ольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежедневно уточняет глава городского (сельского) поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году место текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства оборудования, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства оборудования: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само – и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы для взрослых и детей – 3-5 шт.;

- респираторы (разные) – 5 шт.;

- средства защиты кожи – 1-2 компл.;

- дозиметры бытовые – 1-2 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 – 5 шт.;

- огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 3-5 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 2-3 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-9,10,11) - 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты пакетов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местами укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП

Постановление (распоряжение) главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.

- Положение об УКП;

- план работы УКП на год;

- распорядок дня работы УКП;

- график дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этих лиц;

- расписания занятий и консультаций на год;

- журналы учета занятий и консультаций;

- журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

- списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальников (организатора, консультанта) УКП.

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.